



108.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА БЕЛОВЕЖДОВ”

София, жк. Дружба 1; тел. 889 25 27; e-mail: info@108su.net

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА 108 СУ:.....

/Лилия Тодорова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

2022 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № №..../.....09.2022 г.

Неразделна част от Годишния план на училището са:

- Дейности за постигане на реални резултати от УВП

- План за квалификационната дейност
- План за контролната дейност на директора
- Тема и график на заседанията на Педагогическия съвет
- План на дейността на комисията по извънкласни дейности
- План за спортно-туристическите мероприятия през учебната година
- План за работа на комисията по БДП
- План за работата на педагогическия съветник

Цялостната дейност на 108 СУ „Никола Беловежов“ през учебната 2022/ 2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности.

Постигнати са резултати по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
2. Материалната база е поддържана в много добро състояние. Закупени са лаптопи, мултимедии, стойки за мултимедии, бели дъски, осигурени от УН. Всяка година се извършват ремонтни дейности.
3. Успешно се проведеха изпити за Национално външно оценяване – IV, VII/ V - външно оценяване „Функционална грамотност и X - Дигитални компетентности и Държавните зрелостни изпити – XII клас.
4. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите, обществен съвет и училищното настоятелство.
5. Учениците от XII клас завършиха успешно и получиха при дипломирането си Свидетелства от Джуниър Ачийвмънт, България.
6. Изграден обществен съвет.
7. Кандидатствахме за иновативно училище и бяхме одобрени.
8. Осигурени бяха заместници на отсъстващите учители по НП, модул „Без свободен час в училище“ на МОН.
9. Участие в други национални програми и проекти на МОН, Джуниър Ачийвмънт, България, MET LIFE и др. Осъществихме прием на ученици в I клас, VIII клас профил „Предприемачески“.
10. Кандидатствахме и бяхме одобрени по проекта „Еразъм +“.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВП бе

решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия. Постигнати бяха много успехи и награди:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
- Участие в проект „Знания, които променят живота“ на Джуниър Ачийвмънт за България и MET LIFE.
- Участия в математически състезания
- Участие в „Европейско кенгуру“
- Участие в национални състезания с учениците от начален курс – Знаем и мога; Аз и числата; Аз и буквите;

Любознайко.

- Участие в състезание „Аз общувам с Европа“ – национално състезание по английски език за начален курс.
- Участие в инициатива по повод деня на Земята „Да нахраним дърветата“
- Участие в олимпиади по график – БЕЛ и математика.
- Участия в Национални инициативи „Изгряващи звезди“
- Участие в проект „Начална компютърна грамотност на пенсионери“, организирано от община Искър
- Участие в областен и национален кръг на музикалната игра „Ключът на музиката“. Наша ученичка се класира на 3-то място на национален кръг в Пловдив и получи награда за своето представяне
- Участие в конкурс за иконопис „Бог е любов“. Наши ученици със специални образователни потребности заеха призови места
- Международен турнир по художествена гимнастика, спортни танци и фигурно пързаляне.
- По таекуондо
- Ученически игри: учениците във възрастова група 8-10 клас се класираха втори в своята зона след победа над Американския колеж
- По футбол
- Състезания, организирани от СО район „Искър“ и ДК „Искър“
- Участие в състезания, организирани от БЧК и грамоти за второ и трето място
- Участия в мероприятия организирани от Джуниър Ачийвмънт, България, като:
 - ✓ Световен ден на парите;
 - ✓ Иновационни лагери;
 - ✓ Състезание по бизнес етика;
 - ✓ Работа по проект „Практични финанси“
 - ✓ Национално състезание „Виртуално предприятие“

- ✓ Регионални състезания на учебни компании
- Ученическо самоуправление.
- Участие в проект „Младежки посланици на НАТО“
- Ученици се класираха за областния кръг на олимпиадите по математика.
- Участие в проект „Кариерно развитие“.
- Част от педагогическия персонал повиши квалификацията си като участва в проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както и индивидуални обучения за придобиване на ПКС и друга квалификация, вътрешноучилищна също

През учебната 2022/ 2023 година педагогическия колектив ще продължи:

- ✓ да работи по здравето и гражданското образование на учениците;
- ✓ да се включва в квалификационни курсове;
- ✓ да работи с родителите;

- ✓ да работи за обогатяване и опазване на материално-техническата база;
- ✓ да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Мисия на училището

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способности за ефективна обществена реализация.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз.
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и възпитаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Възпитаване в духа на националните и общочовешките ценности , развитие на индивидуалността на учениците и стимулиране на творческите им заложби.
- Осъществихме прием след VII клас в нов профил „Предприемачески“.
- Втора поредна година сме одобрени сме за иновативно училище.

Визия на училището

- Утвърждаване на 108 СУ „Никола Беловежов“ като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

- усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи загриженост за развитието и възпитанието на учениците, мислещи творчески и критично;
- училището се стреми да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Цели на училището

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на учебно-възпитателната работа ;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите ;
- повишаване квалификацията на учителите ;
- изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- участие в дейностите по националния план за грамотността на учениците;
- интегриране на учениците със специални образователни потребности.

Стратегии в дейността на училището

- издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците ;
- работа по изпълнение на спечеления проект към МОН – Иновативно училище;
- обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки ученик;
- социализация и интеграция на ученици в неравностойно положение и деца със специални образователни потребности;
- обогатяване на материалната база;
- интеграция на ученици СОП.

Приоритети в дейността на училището

- повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- работа с даровити учениците;
- повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

- удовлетворяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- повишаване на успеваемостта на учениците от I., VII клас на НВО и ДЗИ с учениците от XII клас.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални по-високи резултати от учебно-възпитателния процес:

№	Дейности	Срок	Отговаря, организира	Контролира	Форми на отчет
1	Актуализиране и приемане на правилника за дейността на училището, други правилници	м.септември	Комисия	Директор	ПС
2	Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок	м.септември	Комисия	Директор	ПС
3	Провеждане на септемврийска поправителна сесия с ученици на СФО	м.септември	Зам.директор	Директор	ПС
4	Приемане и утвърждаване на училищните учебни планове	м.септември	Директор	Директор	ПС
5	Изготвяне на учебните програми по ИУЧ, ФУЧ и СИП за утвърждаване от директора на училището	м.септември	Кл. ръководители, ЗД, УД	Директор	

6	Изготвяне на доклад за ИУЧ и ФУЧ – XI и XII	м.септември	ЗД, УД	Директор	ПС
7	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети, Час на класа, ФУЧ, допълн. час по ФВС/ спортни дейности.	м.септември	Учителите	Директор	ПС
8	Изработване на план за контролната дейност	м.септември	ЗД, УД	Директор	ПС
9	Приемане на годишен план на училището	м.септември	ЗД, УД	Директор	ПС
11	Определяне на график за провеждане на часовете по ИУЧ, ФУЧ и модули- ФВС/ спортни дейности, дежурство на учителите, II час на класа – работа с училищна документация и консултация с родители	м.септември	Класен ръководител, Зам. Директори Синдикати	Директор	ПС
12	Годишен план за квалификация на педагогическия персонал	м.септември	Комисия	Директор	ПС
13	Обобщена справка за доставените учебници за I-VII клас	м.септември	Зам. Директор, АСД	Директор	
14	Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП и Гражданска защита	м.септември	Учителите, зам. директори	ЗД по УД	ПС
15	Представяне за съгласуване на Списък – Образец № 1 в електронен вариант на РУО София – град.	м.септември	Комисия	Директор	
16	Изготвяне на график за провеждане на класните работи, консултации с учениците, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, приравнителни изпити с придошли ученици.	м.септември	Учители, ЗД, УД	Директор	ПС

17	Изпращане на сведение за приетите в I клас деца и ученици до СО – р-н “ Искър”	м.септември	Кл.р-тели, ЗД, УД	Директор	ПС
16	Попълване на необходимите форми - образци за НСИ	м.октомври	ЗД, УД и АСД	Директор	
17	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м.октомври	Класни Ръководители ЗД, АСД	Директор	ПС
18	Патронен празник на училището –	м.октомври	Комисия	ПД по УД	ПС
19	Изготвяне на предложения за държавен план – прием за новата учебна година	м.декември	Комисия	Директор	ПС
20	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок и всички графици	м.януари	Комисия, Зам. директори	Директор	ПС
21	График за изпити с ученици на СФО	м. януари	ЗД, УД	Директор	ПС
22	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия за II учебен срок	м.февруари	Класни ръководители, ЗД, АСД	Директор	ПС
25	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2022/ 2023 г.	м.февруари, март	ЗД, АСД ЗД, УД	Директор	
26	Провеждане на олимпиади, национални състезания	м.декември- март	Учители, ЗД, УД	Директор	

27	Изпращане на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I-VII клас за учебната 2022/2023 година	м.март	ЗД, АСД Учители	Директор	ПС
28	Изпълнение на плана за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за учебната 2022/2023 г.	март- април	Комисия	Директор	ПС
29	Разработване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2022/2023 г.	май	ЗД, АСД	Директор	
30	Провеждане на национално външно оценяване с учениците от IV, VII и X клас.	май, юни	Учители, ЗД, УД	Директор	
31	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2022/2023 г.	май, юни	Учители ЗД, УД	Директор	
32	Подготовка и провеждане на държавни зрелостни изпити	февруари - май	Комисия ЗД, УД	Директор	ПС
33	Провеждане на юнска и юлска поправителна сесия	юни- юли	ЗД, УД учители	Директор	ПС
34	График за провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение	май-юни	ЗД, УД	Директор	ПС
35	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2022/2023г.	юни	Учители ЗД, УД	Директор	ПС
36	Изготвяне на предложения за удостояване на зрелостници с почетно отличие "национална диплома"	юни	Кл. ръководители	Директор	ПС

37	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	юли	ЗД, УД	Директор	ПС
38	Изготвяне на проект на Списък – Образец № 1 за новата уч. Година	юни	ЗД, УД	Директор	
44	Родителски срещи	септември, декември, март, май, юни	ЗД, УД Кл. ръководители	Директор	ПС

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище;

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения;
5. Утвърждаване на училището като силна, сплотена и активна автономна общност, където учителите не просто предават знания на децата, а се учат взаимно;
6. Обособяване на училището като образователен, културен и спортен център, който да е основен двигател за формирането на социални и граждански компетентности;
7. Функционална грамотност за всички деца, независимо от техния социален и етнически произход, увреждане или друго различие.
8. Подготвянето на учениците за самостоятелен живот и развиване на способности за адаптиране към промените на пазара на труда.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните объединения/;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит; към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез прилагане на иновации;
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се мотивират учениците чрез разнообразни методи на преподаване, различни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
7. Подобряване на работата в екип;

8. Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците и постигане на по-високи резултати на ДЗИ и НВО;
9. Увеличаване мотивацията на учителите за работа по проекти;
10. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес;
11. Превенция за намаляване агресията и насилието в училище вследствие повишаване подготовката на екипа по темата;
12. Обмяна на добри практики.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<p align="center">ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)</p>					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусии, форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове

	иновативни практики/				
1. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и избор на алтернативен вариант за среден и горен курс	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	Септември 2022	Учители среден и горен курс	Председател и на Методическите обединения	1 час
2. Запознаване с Насоките на МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023 година в условията на COVID 19	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	Септември 2022	Всички учители и персонал	Директор	1 час

<p>3. Изработване на екшън план за действие и обучение свързан с COVID 19</p>	<p>Вътрешноинституционален дискуссионен форум</p>	<p>Септември 2022</p>	<p>Всички преподаватели и персонал</p>	<p>Комисия по изработване на екшън плана за действие</p>	<p>1 час</p>
<p>4. Оказване на методическа помощ на новопостъпилите.</p>	<p>Методическо подпомагане</p>	<p>Септември 2022</p>	<p>Педагогически и персонал, постъпил за първи път на работа в системата на училищното образование</p>	<p>Старши учители</p>	<p>1 час</p>
<p>5. Провеждане на съвещания на Екипите за ключови компетентности в училището за установяване на единни изисквания при работата с учениците, конспектите за изпити, за изработване на тестови материали за изпити и други конкретни въпроси на методическата работа.</p>	<p>Методическо подпомагане</p>	<p>Септември 2022</p>	<p>Педагогическите специалисти</p>	<p>Председатели на Методическия съюз</p>	<p>1 час</p>

6. Насочване на обучението в IV.VII и X класове към подготовка на учениците за успешно полагане на тестове за НВО. Подготовка на зрелостниците за ДЗИ по пресприемачество.	подпомагане	Октомври 2022 – май 2023	Педагогическ и специалисти и учениците	Педагогическ и специалисти	8 часа
7. Работа по проект „Еразъм ”; „Знания, които променят живота”, „Подкрепа за успех”, „Образование за утрешния ден”	Подпомагане на ученици	Октомври 2022 – май 2023	Учители, ученици	Педагогическ ите специалисти	2 часа
8. Работа с бизнес доброволци	Подпомагане на ученици	Октомври 2022 – май 2023	Учители, ученици	Учители	10 часа
9. Провеждане, анализ и обобщение на входните нива.	Резултати и анализи	Октомври 2022	Учители	Председатели на МО	1 час
10. Работно съвещание с педагогическите специалисти за запознаване с утвърдените ДОС при настъпили промени в документите, действащи в системата на образованието, или за изисквания на МОН, РУО на МОН или други компетентни органи.	лектория	Постоянен	Педагогическ и специалисти	Директор	1 час

11.Обучение на тема : Учителско портфолио	лектория	Ноември 2022	учители	Любка Стоянова	2 часа
12. Повишаване на вътрешната квалификация на учителите чрез съвместни разработки на уроци, консултации, открити уроци и презентации на добри практики в училище – „Иновативно училище” Бинарен урок „Зелено предприемачество”	Споделяне на иновативни практики	Май-април	Педагогическ и специалисти	Ели Руменова Юлия Коева учители	1 час
13. Провеждане на квалификационна форма – открита педагогическа практика от базовите учители за студенти – стажанти от СУ.	Методическо подпомагане	декември-май	Базови учители Студенти от СУ	Базови учители	15 часа
14. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използването на ИКТ в обучението. Открита урочна практика за демонстрация на електронни уроци.	Открита практика	Постоянен	Педагогическ и специалисти и ученици	Педагогическ ите специалисти	1 час

15. Провеждане на екипно взаимодействие за сплотяване на учителския колектив	Творчески проект	Юни 2022	Педагогическите специалисти	Директор	48 часа
16. Иновативни форми и методи на преподаване /панаир на мини учебни компании, “ученик обучава ученик“, лагери, споделени уроци, учене чрез правене, работа с бизнес доброволци и други/	Споделяне на иновативни практики	Постоянен	Всички педагогич. специалисти	Ели Руменова	4 часа

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране

1. Представяне на стратегията за развитие на училището, като иновативно за новата учебна 2022 / 2023 година	лектория	Септември 2022	учители	1 час	училището
2. Посещение от учителите на есенни съвещания по отделните учебни предмети организирани от РУО.	лектория	Септември 2022	Педагогическите специалисти	2 часа	Без финансиране
3. Обучение по компютърно моделиране.	курс	Октомври 2022	Педагогическите специалисти - начален етап	4 часа	училището
4. Обучение по БДП	курс	Октомври 2022	Педагогическите специалисти	4 часа	училището
5. Уебинари и обучения на учители по предприемачески програми към Джуниър Ачийвмънд	Курс	По график на ДА	Учители	4 часа	училището
6. Обучение на педагогическите специалисти за усъвършенстване на уменията им да преподават и провеждат занимания от	курс	Септември, октомври, ноември 2022	учители	6 часа	По Проект „Равен достъп до училищно

разстояние в електронна среда					образование в условие на криза”
7. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално, и национално ниво и международно ниво. Участие в мобилности по проект „Еразъм+”	Тренинг	2022-2023	Учители	6 мобилности	ЦРЧР
8. Семинар „Облачни уроци” с платформата на www.Mozaweb.com/bg	семинар	2022-2023	учители	2 часа	Без финансиране
9. Обучения, свързани с придобиване на ПКС	Курс, дипломна работа, изпити	По график на ДИУУ	Педагогическите специалисти	16 часа	Самофинансиране от учителите
10. Участие в методически семинари по английски език провеждани от Асоциацията на Оксфорд училища	Семинар, лектория	По график на Асоциацията	Специалисти по английски език	8 часа	Без финансиране

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от заместник-директор, учебна дейност и заместник-директор, АСД.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
4. Вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им;
 - да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани училищни форми за повишаване на квалификацията :
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;

- преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.
8. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми.
- (1) Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
- (2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
9. За организиране, провеждане и отчет на проведената вътрешноинституционална квалификация да се следва следната процедура:
- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
 - Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
 - Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
 - Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
 - Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)
 - Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
 - Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.

(1) Ред за планиране на финансовите средства за квалификация. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

(2) Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.

2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка

(3) Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

(4) Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал пернал има за цел:

- Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
-

(5) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

(6) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – София и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(8) За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

(9) Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.

(10) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(11) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. (12) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
- Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.
- Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
 - в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(13) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(14) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(15) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - а) промяна на месторабота;
 - б) връщане след отпуск за повече от две години;
 - в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

Отчитане на продължаваща квалификация:

1. След приключване на обучението организаторът на институционалната /външната/ квалификация попълва бланка, към нея добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.
2. Документите по се предоставят за съхранение в стаята на заместник-директор, АСД.
3. Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на заместник-директор, АСД.

Приложените правила са приети на заседание на педагогически съвет Протокол №15/ 02.09.2019. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите
2. Дейността на педагогическия съветник.
3. Дейността на ресурсния учител.
4. Дейността на логопеда.
5. Дейността на психолога.
6. Дейността на заместник - директорите по учебната дейност.
7. Дейността на заместник - директора по административно – стопанската дейност.
8. Дейността на лицата от непедagogическия персонал.
9. Правилното водене и съхранение на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.
10. Учебно-възпитателната работа на учителите по отделните учебни предмети и учители в ЦДО

11. Спазването на правилника за вътрешния ред.
12. Изпълнението на препоръките на учителите, дадени от експерти в РУО София-град.
13. Приложението и изпълнението на нормативните актове.

II. ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- Административен
- Педагогически.

III. ФОРМИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

- Превантивни проверки
- Текущи проверки
- Тематични проверки
- Анкети и наблюдения
- Проверки по сигнали и жалби.
- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
- Проучване и проверка на документацията

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

- Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието;
- Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището;
- Спазване на седмичното разписание;
- Учебно-възпитателната работа по учебните предмети съвместно с експерти от РУО и МОН;
- Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
- Дейността на зам. директора, административния и помощен персонал;
- Административната и стопанската дейност;
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база;
- Изпълнение на наложените санкции;
- Изпълнение на бюджета;
- Готовността за действие в екстремни ситуации;
- Изпълнение на дейности, свързани с иновации;
- Изпълнение на дейности, свързани с проекти.

на ЗДУД относно:

- Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове;
- Провеждане на изпити (държавни зрелостни, за промяна на оценката и приравнителни);
- Допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности;
- Спазването на правилника за вътрешния ред;
- Правилно то водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
- Воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала;
- Дейността на обслужващия и помощния персонал;
- Снабдяването на училището с учебна и училищна документация, учебно-технически средства и материали;
- Изпълнението на текущите и основните ремонти;
- Разширяването и опазването на материалната база;
- Спазването на изискванията за техническата безопасност, охраната на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала.

V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ – ПОДХОДИ:

- Според видовете контрол;

- Според обекта или предмета на контрол
- Календарен график на контролната дейност / месечен план/

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ:

- Своевременно запознаване на проверки с констатациите от проверката / протокол/
- Отчитане на осъществения контрол на ПС в края на всеки от двата срока

№	Форма на контрол	Отговаря, организира	Срок
I.	АДМИНИСТРАТИВЕН		
1.	Проверка на състоянието на училищната документация, свързана с учебния процес:		
1.1.	Наличност на учебници и учебни тетрадки.	ЗД, УД ЗД, АСД	IX
1.2.	Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст	ЗД, УД	X, VI
1.3.	Електронни дневници	ЗД, УД	Два пъти през учебния срок
1.4.	Ученически лични карти	ЗД, УД	Два пъти през учебния срок
1.5.	Фиктивно записани ученици	ЗД, УД	периодично
1.6.	Главна книга за ученици до VII клас	ЗД, УД	VI, IX
1.7.	Лични картони за ученици от XII клас	ЗД, УД	В края на учебните занятия
1.8.	Регистрационни книги за издадени свидетелства за основно образование, дипломи за средно образование, удостоверения за завършен клас, дубликати.	ЗД, УД	периодично
1.9.	Лични картони от изпитите на учениците от самостоятелна и индивидуална форма на обучение и явяващите се на приравнителни изпити	ЗД, УД	периодично

1.10.	Проверка на дежурството в училище	ЗД, УД	периодично
1.11.	Проверка на организацията и дейността в ЦОУД	ЗД, УД	периодично
1.12.	Проверки, свързани с изпълнението на учебния план	ЗД, УД	постоянен
1.13.	Проверка на комисиите, МО в училището	ЗД, УД	постоянен
1.14.	Провеждане на родителски срещи	ЗД, УД	IX, XII, III, V
1.15.	Проверка на друга документация - протоколи от провежданите различни видове изпити-за промяна на оценката, приравнителни, външни оценявания, самостоятелна форма на обучение, индивидуална форма на обучение, олимпиади.	ЗД, УД	постоянен
1.16.	Проверка на учебни програми, ИУЧ, ФУЧ, Часа на класа, допълнителен час по ФВС/ спортни дейности	ЗД, УД	IX
2.	Проверка по спазването на:		
2.1.	Правилника вътрешния трудов ред в училището	ЗД, УД ЗД, АСД	постоянен
2.2.	Правилника за устройството и дейността на училището	ЗД, УД	постоянен
2.3.	Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд	ЗД, УД ЗД, АСД	постоянен
2.4.	Нормативни актове в средното образование	ЗД, УД	
2.5.	Пропускателен режим	ЗД, УД ЗД, АСД	постоянен
2.6.	Седмичното разписание	ЗД, УД/ комисия	постоянен
2.7.	Изготвени графици за класни и контролни работи, консултации, безопасност на движението по пътищата, гражданска защита и др.	ЗД, УД	постоянен
2.8.	Дейността на заместник директорите, административния и помощния персонал	Директор	

2.9.	Проверка изпълнението на проекти и програми, по които се работи в училище	ЗД, УД ЗД, АСД	постоянен
2.10.	Проверки по спазване графика за дежурства	ЗД и синдикати	периодична
2.11	Спазване на графика за провеждане на водене на задължителна документация, и за консултации на родители и ученици	ЗД, УД	периодично
2.12	Спазване на дневния режим	ЗД, УД	периодично
2.13	Проверка на воденето на летописната книга		периодично
2.14	Проверка по изпълнение на проекти и програми	Комисии,ЗД	периодично
II.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ		
1.	Превантивен контрол:		
1.1	Умения и знания на учениците от проверки на входно и изходно равнище.	ЗД, УД	XI, V-VI
1.2.	Проверка на учители и новоназначени учители	ЗД, УД	I срок
2.	Тематична проверка:		
2.1.	Провеждането и ритмичността на взетите теми в час на класа	Директор ЗД, УД	IV
3	Текущи проверки:		
3.1.	Проверка върху ритмичността на изпитванията	ЗД, УД	I, V-VI
3.2.	Посещения по организацията на УВР по учебните предмети.	ЗД, УД	постоянен
3.3.	Проверка на УВР на учителите в групи ЦОУД и организацията и провеждането на дейностите в ЦОУД	ЗД, УД	постоянен
3.4.	Контрол върху провеждането на различните видове изпити: - Поправителни/ за промяна на оценката; - Приравнителни; - Държавни зрелостни	ЗД, УД	постоянен

	- За оформяне на срочна и годишна оценка		
3.5.	Контрол върху провеждането и резултатите от олимпиади, състезания, външни оценявания	ЗД, УД	ХІІ - ІІІ
3.6.	Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества , празници и мероприятия	ЗД, УД	постоянен
3.7.	Контрол върху работата на учителите и родителите	ЗД, УД	постоянен
3.8.	Контрол на дейността на МО и постоянните комисии	ЗД, УД	постоянен
ІІІ.	ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.	Библиотечен фонд	ЗД, УД ЗД, АСД Библиотекар	ХІІ
1.2.	Опазване и стопанисване на материалната база	ЗД, АСД, Синдикати Директор	постоянен
ІV.	ПРОВЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОВЕРКИ НА РУО И МОН	Директор	постоянен

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

І. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.
2. Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити (държавни зрелостни, квалификационни, за промяна на оценката, приравнителни и др.).
3. Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

ІІ. ФОРМИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

III. ДЕЙНОСТИ:

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
I. Организация на образователния процес				
1	Педагогически / текущ	анализ	Анализ на резултати от входно ниво по всички предмети (учители).	октомври
2	Административен / текущ	анкети; анализ	Готовност за започване на учебната година – обезпеченост с учебници, учебни помагала на учениците от VIII до XII клас (класни ръководители, учители).	октомври
3	Педагогически / текущ	наблюдение	Планиране, организация и провеждане на часовете в ЗП, ЗИП и СИП/задължителни часове, избираеми часове, факултативни часове (учители).	октомври – юни

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
4	Педагогически / текущ	наблюдение	Наблюдение на часове в класове с новопостъпили ученици; учители с часове в първи, пети и осми клас.	ноември – февруари
5	Педагогически / текущ	наблюдение; самооценка	Организация на възпитателни дейности в ЦОУД /организиран отход и физическа активност, самоподготовка, занимания по интереси (учители, целодневна организация на учебния ден).	ноември
6	Педагогически / текущ	проучване и проверка на документация свързана с образователния процес	Тетрадки, писмени работи на учениците (учители).	ноември
7	Педагогически /текущ/ тематичен	наблюдение; корекция	Съответствие между вписания материал в дневниците на паралелките и годишните тематични разпределения на учителите (всички учители).	ноември
8	Педагогически / текущ	беседа; наблюдение; анкети	Организация и качество на обучението в IV, и VII, VIII – Предприемачески (по предмети, по които се провежда външно оценяване).	декември – април
9	Педагогически / текущ	беседа; наблюдение; анкети	Организация и качество на обучението в XII клас. Насоченост към успешно представяне на	декември

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
			учениците на ДЗИ (учители в 12 клас по предмети, по които ще се явяват учениците на ДЗИ).	
10	Педагогически / текущ	анализ	Резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок (всички учители).	февруари
11	Педагогически / тематичен	наблюдение; анкети; писмени работи	Педагогическото умение на учителя за индивидуализация и диференциация на обучението.	март
12	Педагогически / тематичен	наблюдение; анкети	Ефективност на урока. Прилагане на иновации, организация на електронни уроци, работа по учебни проекти (учителите).	март – април
13	Педагогически /текущ/ тематичен	наблюдение; анкети	Организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	октомври – май
14	Педагогически /текущ/ тематичен	наблюдение; беседа	Прилагане на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри в урочната дейност. Създадени и предоставени за ползване в училищната банка и в образователния портал практики (всички учители).	март – май
15	Педагогически / текущ	наблюдение; анализ	Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване (всички учители).	март

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
16	процесуална	анализ; оценяване на дейността посредством измерване на резултатите	Резултати от ДЗИ – майска сесия, НВО (учители).	юни
17	педагогически/заключителен	наблюдение; анализ	Установяване изходящо ниво по всички предмети (учители).	юни
II. Провеждане на изпити				
1	Административен / текущ	наблюдение; коригиране	Спазване на изискванията за провеждане на изпити – комисии за организиране и провеждане на изпитите (комисии за проверка и оценка на изпитните работи на учениците).	октомври; януари, юни
2	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Организация и провеждане на НВО и ДЗИ – комисии за организация (комисии за дежурства/комисии за проверка/техническо лице).	април – юни
III. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на ученици със СОП /ученици с изявени дарби , ученици в риск, ученици с хронични заболявания				

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
1	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Организация на обучението на учениците със СОП в училището /ученици с изявени дарби, ученици в риск, ученици с хронични заболявания (учители, класни ръководители, педагогически съветник, психолог, логопед).	септември – октомври
2	Педагогически / превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Установяване входящо ниво на ученици със СОП. Начално оценяване на образователните потребности и изготвяне на необходимите документи (екипи за подкрепа за личностно развитие).	октомври
3	Педагогически /текущ /тематичен	наблюдение	Допълнителна работа на учители с ученици със СОП /ученици с изявени дарби, ученици в риск, ученици с хронични заболявания (учители в класове с ученици със СОП, ученици с изявени дарби).	ноември – март
4	Педагогически / заключителен	анализ	Постигнати резултати с ученици, на които е оказвана обща и допълнителна подкрепа.	февруари – юни

IV. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
1	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Изготвяне на седмично разписание (комисия).	септември – януари
2	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	График за класни и контролни работи за I и II учебен срок (учителите по математика, БЕЛ, ЧЕ и т.н.).	октомври – февруари
3	Педагогически / текущ	наблюдение	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок (учителите по математика, БЕЛ, ЧЕ и т.н.).	януари – април
4	педагогически административен /текущ/ тематичен	беседа; наблюдение; анкети	Спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации (всички учители).	декември – март
5	Административен / тематичен	проучване на документация провеждане на разговори и обсъждания	Отразяване и извиняване на отсъствията на учениците. Мерки за ограничаване на неизвинените отсъствия и за преодоляване на проблемното поведение. Връзки с родителите. Санкции (учители и класни ръководители).	декември – април

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
6	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове, беседа, интервю	Осигуряване на заместници на отсъстващи учители.	септември – юни
7	Административен / текущ	наблюдение, коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина.	ноември, февруари, април
V. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
1	Административен / текущ	проучване на документация	Спазване на изискванията за окончателно оформяне и съхранение на училищната документация от предходната учебна година след юнска и септемврийска сесии (дневници, лични картони, главна книга) /класните ръководители/.	септември
2	Административен превантивен	Инструкции / беседа	Изисквания при воденето на училищната документация – указания и насоки (учители, длъжностни лица).	септември

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
3	Административен / текущ	проучване на документация	Актуализация на списъци за СИП /факултативни учебни часове, ЗИП /избираеми учебни часове и ПИГ – учители с часове за СИП /факултативни часове, ЗИП /избираеми часове, учители в целодневна организация на учебния ден, класни ръководители).	септември
4	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи (класни ръководители).	септември
5	Административен / текущ	проучване на документация	Водене на книгата за подлежащи на задължително обучение до 16 години (учители, длъжностно лице).	септември - юни
6	Административен / текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене и съхранение на документацията на учениците в самостоятелна форма на обучение (определеното длъжностно лице).	септември - юни
7	Административен / текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ученическите книжки (класни ръководители, учители).	декември, март, юни

№	Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок
8	Административен /текущ/ тематичен	проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване изискванията на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (всички учители).	януари, юни
9	Административен / текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация (комисия).	април
10	Административен превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Спазване изискванията за подготовка, обработка и архивиране на документация за дипломи за средно образование от майска изпитна сесия (зрелостна комисия, техническо лице).	юни
11	Административен / текущ	проучване на документация	Спазване изискванията за водене на документацията в края на учебната година (класни ръководители, учители, длъжностни лица).	юни

ПЛАН ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	№	Тема
Септември	I	Промяна форма на обучение на ученици от ИФО на СФО
		Промяна форма на обучение на ученици от КФО на ИФО
		Запазване форма на обучение на ученици
		Приемане на актуализирани правилници
		Стратегия за развитие на училището - актуализация
		Мерки за осигуряване на качеството
		Програма за превенция на ранното напускане на училище
		Приемане на годишен план на училището
		Приемане на планове на методическите обединения и комисии
		Приемане учебна програма по здравно и гражданско образование
		Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
		Дневен режим
		Приемане на план за квалификация
		Патронен празник на училището
		Промени в нормативните документи, заповеди на МОН
		Избор на секретар на Педагогическия съвет
		Избор на екипи за личностно развитие на ученици
		Резултати от проведени изпити – за промяна на оценка, приравнителни и с ученици на самостоятелна форма на обучение
		Резултати от държавните зрелостни изпити през августо-септемврийската сесия
		Ученици на самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение
		Ученици със специални образователни потребности
		Приемане на седмично разписание за I учебен срок
		Приемане на План по БДП
Промени в правилата за работната заплата.		

		Промени в правилата за вътрешния трудов ред
		Промени в Правилник за безопасни условия на труд
		Промени в Етичен кодекс
		Избор на базови учители
		Освобождаване на ученици от Физическо възпитание и спорт
		Други
Октомври	2	Учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок
		Обхват на децата , подлежащи на задължително обучение
		Информация на резултатите от входното ниво
		Други
Ноември	3	Информация за здравословното състояние на учениците
		Санкции на ученици
Декември/ Януари	4	Предложения за държавен план-прием за следващата учебна година
		График за изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение на ученици
		Административен съвет за приключване на I учебен срок
		Резултати от провеждането на часовете по БДП
		Доклади на Екипите за подкрепа на личностното развитие
		Приемане на седмично разписание за II учебен срок
		Резултати на екипите за работа със ученици СОП и индивидуална форма на обучение
		Ред за приемане на ученици в I клас
Февруари	5	Резултати от проведени изпити на ученици на самостоятелна и индивидуална форма на обучение
		Анализ на резултатите от I учебен срок
		Отчитане на извършени проверки
		Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II

		учебен срок
Март - Април	6	Тематичен педагогически съвет Избор на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване Санкции на ученици
Май	7	Резултати от учебно възпитателната работа на учениците от XII клас График за провеждане на поправителна сесия с ученици от XII клас Допускане на учениците от XII клас до държавни зрелостни изпити Избор на учебни предмети в ИУЧ и ФУЧ, спортни дейности Санкции на ученици Резултати от учебно възпитателната работа на учениците от I – IV клас Резултати от Национално външно оценяване на учениците от IV клас Резултати от изходното ниво начален курс График за провеждане на изпити с ученици на СФО – юнска сесия
Юни – Юли	8	Резултати от учебно възпитателната работа на учениците от V – VI клас Резултати от държавните зрелостни изпити на учениците от XII клас График за провеждане на поправителните изпити с учениците от V – VI клас Разгреждане предложения за награждаване на ученици Резултати от учебно възпитателната работа с учениците от VIII, – XI клас, други изпити График за провеждане на поправителните изпити с ученици от VIII, IX, X и XI клас през юлската сесия Обсъждане резултатите от изходното ниво – прогимназиален и гимназиален етап Резултати от Национално външно оценяване с ученици от VII клас

		Анализ на учебно възпитателната работа през учебната година, отчет за дейността по изпълнение на годишния план и тези на комисиите и МО.
		Задачи за подготовка на новата учебна година
		График за поправителни изпити V - X I клас през септемврийската сесия
Юни – Юли	8	Допускане на зрелостници до държавни зрелостни изпити през августо-септемврийската сесия.
Август – Септември	9	Държавни зрелостни изпити – август – септемврийска сесия
		Резултати от проведени изпити през юнска – юлска сесия
		График за провеждане на поправителна септемврийска сесия, допълнителна работа с ученици от начален етап
		График за провеждане на изпити с ученици на дневна, самостоятелна форма на обучение
		График за провеждане на приравнителни изпити с новоприети ученици
		Приемане на Списък Образец № 1.
		Училищни учебни планове за I – XI клас и друга форма на обучение
		Комисия за подпомагане на деца със СОП
		Целодневна организация на обучение за начален и прогимназиален етап

**ПЛАН ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ
НА 108 СУ „Н. БЕЛОВЕЖДОВ”
за учебната 2022 / 2023 г.**

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Тържествено откриване на новата 2022-2023 учебна година – участие на първокласници и ученици от	Комисия за организиране на училищните тържества	15.09.2022 г.

	108 СУ „Н. Беловеждов”		
2	17 септември – Ден на град София – беседи и презентации, посещение на забележителности	Класните ръководители и учителите от ГЦОУД	16.09.2022 г.
3	114 години от обявяване Независимостта на България на 22.09.1908 година – табла, беседи, презентации	Класните ръководители, учителите от ГЦОУД и г-н В. Тодоров	21.09.2022 г.
	Участие в Европейска седмицата на мобилността, която тази година е на тема: „Придвижвайте се устойчиво. Бъдете здрави!“.	Комисия БДП	16.-22. 09.2022 г
4	Европейски ден на спорта	Учителите по ФВС; кл. ръководители	30.09.2022 г.
5	75 години от рождението на Стивън Кинг – американски писател /1947 г. /	Десислава Михова	м.09.2022г.
6	475 години от рождението на Мигел де Сервантес Сааведра – испански романист, драматург и поет / 1547 – 1616 г./	Десислава Михова	м.09.2022г.
	Изготвяне на график за занятията по БДП.	Комисия БДП	м.09.2023г.
	200 години от рождението на „бащата на генетиката“- Грегор Мендел	Цв. Василева	м.10.2023г.
7	Международен ден на музиката и поезията	Класните ръководители; учителите от ГЦОУД	01.10.2022г.
8	Национална инициатива „Мениджър за един ден” – 11 и 12 клас	Ели Руменова и Юлия Коева	По график на ДАБ
9	Лекоатлетически крос „Златна есен”	Учителите по ФВС	м.10.2022г.
	Включване на ученици от училището в кампанията „Посланието на есенния лист“ чрез раздаване на брошури на водачите на автомобили в района на 108 СУ.	Всички учители	м. октомври 2022 г.

	85 години от смъртта на Йордан Йовков – презентации, литературно четене, беседи	Класни ръководители и учители ГЦОУД	15.10.2022г.
10	Официално честване на Патронния празник на 108 СУ „Никола Беловежов“ – 25.10.2022 г. Спортен празник /турнири по футбол, волейбол, баскетбол, щафетни игри/	Учителите от 108 СУ Учителите по ФВС	25.10.2022 г.
11	Ден на народните будители - 01.11.- табла, беседи, презентации	Учителите в 108 СУ	01.11.2022 г.
12	125 г. от рождението на Асен Разцветников – български поет, писател и преводач / 1897 – 1951 г. /	Начални учители Десислава Михова	2. 11.2022 г.
	Закупуване и надписване на коледни картички за ОДЗ	Класни ръководители IV клас и учители ЦДО	м. ноември 2022г.
	В сайта на училището се създаде рубрика „Ние учим, ние знаем, ние можем“ за творчески, спортни и учебни мероприятия в клас и училище	Десислава Михова Цветанка Попова Класни ръководители I – XII клас	м.11.2022- м.6.2023г.
	Участие на Ученическия училищен съвет в дейностите по безопасност на движението по пътищата (да се създадат Ученически патрули за дежурства при празници и други поводи на пешеходната пътека пред училище).	Заместник-директорът и председателят на УУС	м. ноември
13	115 г. от рождението на Астрид Линдгрен – шведска детска писателка /1907 – 2002 г. /	Десислава Михова	м. 11.2022 г.
14	195 години от рождението на Петко Р. Славейков – български поет, писател, преводач, фолклорист, общественик и публицист / 1827 – 1895 г./	Десислава Михова	м.11.2022 г.
15	Световна седмица на предприемачеството	Ели Руменова, Юлия Коева, П. Тодорова	м.11.2022 г.
16	Настолни игри / 1-7 клас/	Учителите по ФВС	м.11.2022 г.
	Видео материал на телевизора във фойето с постиженията на учениците от 108 СУ през изминалата година	Цветанка Попова	м.11.2022г.

	Организиране и провеждане на състезателни игри и изложба посветени на 20 ноември, "Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия".	Комисията по БДП и учителите	20.11.22 г.
17	Ден на християнското семейство /21.11./ – илюстрации, легенди, беседи Международен ден на поздравите	Класните ръководители и учителите в ГЦОУД	21.11.2022г.
	Тениски с логото "Аз ♥ 108" и да се носят по мероприятия, посещения в детски градини и училища		Постоянен
18	Участие в ученически състезания: „Любословие“; „Аз и числата“; „Аз общувам с Европа“; „Многознайко“; „Аз и буквите“; „Европейско кенгуру“, и други	Учителите в 108 СУ	Постоянен
19	Участие в ученически конкурси	Учителите в 108 СУ	Постоянен
20	Дигитален афиш за Благотворителен Коледен базар	Милена Стоянова, Цветанка Попова	м. декември
	Дигитален афиш за Благотворителен Коледен базар	Цветанка Попова Милена Стоянова	м.12.2022г.
	Връчване на коледни картички на ОДЗ в район Искър	Класни ръководители IV клас и учители ЦДО	м.12.2022г.
	Поставяне на афиш за рекламата на учениците в ОДЗ и качване на сайта на училището	Класни ръководители IV клас и учители ЦДО	м.12.2022г.
21	Коледно ориентиране	Учителите по ФВС	м. декември
22	Отбелязване гибелта на Димитър Списаревски – поднасяне цветя на паметника	Васил Тодоров	20.12.2022г.
23	135 г. от публикуването на разказ на британския писател Артър Конан Дойл, в който за първи път главен герой е детектива Шерлок Холмс /1887г/	Десислава Михова	м. декември
	Коледа – украса и изложба. Коледен базар. Кулинарен празник за събиране на средства за Българската Коледа. Коледни тържества и чествания.	Класните ръководители; всички учители	м.12.2022 г.

	Участие в олимпиади	Класните ръководители IV-XII класове	м.12.2022г.-02.2023г.
	Вътрешен турнир по волейбол Бързи, смели, сърчни	Учителите по ФВС	м.01.2023г.
	Ученическа олимпиада „Знам и мога“ – общински кръг	Класни ръководители IV клас	21.01.2023г.
21	150 години от обесването на Васил Левски – табла, беседи, презентации, рецитали, викторини	Учителите по история, класните ръководители, учителите от ГЦОУД	19.02.2023 г.
	Изработване на мартеници	Класни ръководители IV клас и учители ЦДО	м.02.2023г.
	Изработване на мартеници (гривни) с надпис 108 СУ за раздаване в район Искър	Таня Николова Цветанка Попова	м.02.2023г.
22	Вътрешен турнир по баскетбол	Учителите по ФВС	м.02.2023г.
23	Изработване и изложба на мартеници Подаряване на мартеници на деца от детските градини в района	Класните ръководители и учителите от ГЦОУД	м.02.2023 г.
24	Трети март – национален празник – табла, беседи, презентации	Класните ръководители, учителите от ГЦОУД и учителите по история – отг. В. Тодоров	м.03.2023 г.
	Тържества за международния ден на жената – Осми март	Класните ръководители и учители ГЦОУД	8.03.2023г.
	Национално състезание „Практични финанси“	Ели Руменова	м. 03. 2023г.
	„Аз общувам с Ешропа“-състезание към СБНУ 2-4клас	Учители английски език I-IV клас	м. 03.2023г.
	Ученически игри Футбол, волейбол, баскетбол, тенис на маса	Учители ФВС	м.03. 2023г.
	Вътрешен турнир по Хандбал 5-12 клас	Учители по фвс	м.03.2023г.
	Подаряване на мартеници с брошури за реклама на училището на децата от ОДЗ в район Искър	Класни ръководители IV клас и учители ЦДО	м.03.2023г
	Качване в сайта на училището на съобщение, с което	Класни ръководители IV клас и	м.03.2023г

	да се напомни на родителите, че април месец предстои прием за първи клас и регистрацията в електронната система.	учители ЦДО	
25	Ден на отворените врати	Класните ръководители на IV клас, учителите от ГЦОУД	м.03.2023 г.
26	Световна седмица на парите	Ели Руменова, Ю. Коева, П. Тодорова	м.03.2023 г.
27	Ден на числото Пи	Учителите по математика	м.03.2023 г.
28	Световен ден на водата	Класните ръководители и учителите по природни науки	22.03.2023 г.
	Изработване на пролетни картички - изложба	Класните ръководители I-IV клас и учители ГЦОУД	22.03.2023г.
	Математическо състезание „Европейско кенгуру“	Класни ръководители IV клас	16.03.2023г.
	Международен ден на детската книга – детски изяви. Табла и четене на български и чуждестранни автори.	Класни ръководители I-IV клас и учители ГЦОУД	1.04.2023г.
29	Обмен на иновативни педагогически практики по НП „Иновации в действие“	Ели Руменова	м.04.2023г.
	Посещения с ученици от гимназиален етап на Основните училища в район Искър и раздаване на рекламни материали	Цветанка Попова Класни ръководители VII клас	м.04.2023г.
	Международен ден на авиацията и космонавтиката	Р. Димова	12.04.2023г.
30	Участие в регионални състезания на учебни компании	Ели Руменова	Постоянен
	Организиране и провеждане на състезание по управление на велосипед посветено на 19 април-Международен ден на велосипеда.	Учителите по БДП	м.04.2023г.
	147 години от избухване на Априлското въстание – презентации, викторина, табла, екскурзии	Класните ръководители и учителите по история	20.04.2023 г.
32	Зелено училище за учениците от профилирана подготовка	Ели Руменова и Юлия Коева	м. 03.- 04.2023 г.
33	Ден на културно – историческото наследство	Класните ръководители и учителите по история – отг. В.	18.04.2023 г.

		Тодоров	
34	Ден на Земята	Цветомира Василева и Милена Кондева	22.04.2023 г.
35	Великденска изложба на картички, на писани яйца и илюстрации - базар	Класните ръководители, учители в ГЦОУД, ИИ, Техн.и предпр.	м.04. – 05.2023 г.
36	Зелени училища	Класните ръководители I-IV кл.	м.04. – 06.2023 г.
	Туристически поход	VIII-XII клас Пенко Пенков	м.04.2023г.
	Млад велосипедист	I-VII клас Учители фвс	м.04.2023г.
37	Мероприятия, свързани с рекламата по план - приема	Учителите от 108 СУ	Постоянен
38	Работа по проект „Иновативно училище“ и национална програма „Иновации в действие“	Ели Руменова, Ю. Коева, П. Тодорова, Н. Русева, Л. Стоянова	Постоянен
	Международен ден на труда – дискусии, изображения	Класни ръководители I-IV клас, учители ГЦОУД	1.05.2023г.
39	По стъпките на Ботевата чета	Пенко Пенков	м.05.2023г.
	Пробни матури по предмети- VII клас	Учители БЕЛ и математика	м.05.2023г.
40	6. май – Гергьовден и Ден на храбростта на българската армия	Учителите в 108 СУ	06.05.2023 г.
	Участие в празничното шествие по повод Деня на българската просвета и на славянската писменост.	Ученици I – XII клас Учители	24.05.2023г.
	Дигитален афиш с предстоящият план прием	Цветанка Попова	м.05.2023г.
41	Надиграване – народни танци	Йордан Христов	м.05.2023г.
42	Изложение за образование /VII-XII. клас/	Учителите от VII клас и горен курс, кл. ръководители на VII. клас	м. 05.2023 г.
	24 май – тържествен концерт	Д.Кънева, М.Генова	24.05.2023г.
	Празник на буквите	Класни ръководители 1 клас, учители ГЦОУД	м. 05.2023г.
44	Екскурзии за края на учебната година	Класните ръководители	м.05. – 06.2023

			г.
45	Туристически игри /яз. Копринка/	Пенко Пенков	м.06.2023г.
46	Щафетни игри в чест на Деня на детето	Цв. Георгиева и Юлия Герчева	01.06.2023 г.
	Интервюта с ученици желаещи да продължат обучението си в 108 СУ	Класни ръководители VII клас Учители по Информационни технологии Цветанка Попова	м.06.2023г.
	2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България	Учители по история, класните ръководители на IV клас	2.06.2023г.
	Вътрешно състезание по математика между съответните класове	Учители математика	м.06.2023г.
47	Тържествено завършване на учебната година	Класните ръководители	м.05. – 06.2023 г.
48	Работа по програма „Учебна компания”	Учителите по икономика, предприемачество и бизнес	Постоянен
49	Участие в бизнес форум „Изгряващи звезди“	Ели Руменова	м. 06.2023 г.
	Организиране на „Ден на БДП в 108 СУ“ чрез различни инициативи.	Всички училища	м. 06.2023г.
50	Отбелязване рождената дата на Димитър Списаревски – почистване на паметника, поднасяне на цветя	Васил Тодоров	19.07.2023 г.

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023ГОД.

ЦЕЛИ:

- 1.Подобряване на физическата активност и грижа за здравето на учениците чрез редовни занимания с упражнения и спорт в часовете по ФВС, спортни дейности и извънкласните форми.
- 2.Формиране на мотивация и траен интерес за необходимостта от системни занимания със спорт.
- 3.Възпитаване на положителни нравствени,интелектуални,волеви и естетически качества.

4.Активно и масово участие на учениците в състезанията организирани в училище,Столична община,район”Искър”и други спортни мероприятия.

ЗАДАЧИ:

- 1.Налагане на спорта като превенция срещу насилието,употребата на алкохол и цигари и агресията сред учениците.
- 2.Укрепване на здравето и физическото състояние на учениците.
- 3.Създаване на добри условия и организация при провеждането на състезанията от спортния календар.
- 4.Хармоничност в развиването на двигателните качества на учениците.

П Л А Н
ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
към 108 СУ“ Никола Беловеждов“
за учебната 2022 / 2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.
- 2.Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за I - XII клас.
- 3.Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.
2. Занятията се провеждат от класните ръководители и учителите по БДП в часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, в училището и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на нужда.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението на учениците правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Изграждане на нова училищна комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 02.09.2022 г.

Отг.: Директорът

2. Осигуряване на учителите по безопасност на движението по пътищата на съответните програми за изготвяне на тематично годишно разпределение.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Комисията по БДП

3. Сбирка на учителите по безопасност на движението по пътищата. Указания за работата по БДП и запознаване с учебни програми I - XII клас.

Срок: м. Септември

Отг.: Председателя на УКБДП

4. Включване на учителите по БДП в семинари и други форми на обучение.

Срок: Постоянен

Отг. Заместник- директорите

5. Координиране на съвместната работа за безопасност на движението по пътищата с общинската комисия по БДП и МВР по отношение на необезопасени участъци и конфликтни точки на района на училището и търсене на съдействие при обезопасяването им чрез ограничаване на възможностите за движение с висока скорост на преминаващите МПС.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

6. Подобряване на материално-техническата база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други съобразени с новите учебни програми. Обезопасяване на района на училището по отношение на достъпа на превозни средства в двора.

Срок: Постоянен

Отг.: Заместник- директорите и
учителите по БДП

7. Да се изисква съдействие от страна на КАТ за осъществяване на дежурства в района на училището по време на празници и други мероприятия на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

8. Задължително да се отразяват в електронния дневник на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите. по БДП
и класните р-ли

9. Безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща. Да се определи заедно с родителите маршрут за придвижване на учениците от I. и II. клас по най -безопасния път до училище и да се изготви предложение до общината за обезопасяване на местата с интензивен детски пътничкопоток.

Срок: Постоянен; 30.09. 2022 г.

Отг.: Класните р-ли

10. Ежедневно, в последния учебен час да се напомня за безопасното поведение на учениците по пътищата.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

11. Часовете за изучаване на безопасност на движението по пътищата се залагат задължително на отделен ред в Списък Образец №1.

Срок: Началото на учебната година

Отг.: Директорът

12. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите се инструктират срещу подпис. Попълва се уведомително писмо от ръководителя на групата.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Ограничаване проявите на агресия в училище и оптимизиране и хуманитаризиране на взаимоотношенията.

II. ЗАДАЧИ

1. Разработване и прилагане на училищните политики от ЗПУО и стандартите на МОН.
2. Професионално консултиране на ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, които се отразяват на обучението, възпитанието и социализирането на учениците.
3. Осъществяване на връзки между родителите на учениците от 108 СУ и съответната институция в системата на предучилищното и училищното образование за целите на координацията и комуникацията в работата по отделен случай на ученик.
4. Сътрудничество на компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи.
5. Посредничество при решаване на конфликти между ученици и учители, директор или друг педагогически специалист с родител както на личностно, така и на общностно равнище.

6. Изпълнение на програми за противодействие и мерки за въздействие в работата по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове ПАВ, рисковото поведение на учениците и проявите на различните форми на агресия и насилие в 108 СУ.
7. Активно участие във всички училищни екипи за подкрепа за личностно развитие, които извършват оценка на индивидуалните потребности на ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа и в училищния координиращ екип.
8. Активно участие в работата на училищния клуб за кариерно ориентиране, ако се създаде такъв и в 108 СУ.

III. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:

1.1. “Психологически профил на ученика със специални образователно потребности” – внимание, мислене, памет – изследване на учениците при преминаване в друга образователна степен или след заявление от родител.

Срок: в тримесечен срок от началото на учебната година 2022 год.

1.2. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.) и картотекиране на същите.

Срок: периодично

1.3. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: периодично

1.4. Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.

Срок: периодично

1.5. Наблюдаване на процеса на адаптация на петокласници.

Срок: септември – октомври 2022 год.

1.6. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: периодично

1.7. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: октомври - декември 2022 год., февруари - април 2023 год.

2. Идентифициране на надарените ученици, както и на учениците със специфични образователни потребности.

2.1. Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок: периодично

2.2. Разкриване на деца с изяви наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и създаване на условия за тяхното развиване и реализиране.

Срок: периодично

2.3. Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: периодично

2.4. Идентифициране на деца с хронични заболявания и подпомаганите им при професионалния избор.

Срок: периодично

3. Диагностициране на учениците от VII и VIII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение:

3.1. Провеждане на изследване “Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците в VII и VIII клас” и запознаване на учениците и техните родители с резултатите.

Срок: март 2023 год.

3.2. Организиране на среща между учениците от VII и VIII клас с експерти от регионалната служба по заетостта.

Срок: според графика на Дирекцията

3.3. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок: март - май 2023 год.

3.4. Участие в кандидат – ученическата борса, провеждана от общината и посещение на специализирани изложби на учебни заведения.

Срок: по график на Общината и на изложбите

3.5. Изготвяне на информационен кът “Къде да учим” за образователното и професионално ориентиране на учениците.

Срок: през учебната година

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици:

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: периодично

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: периодично

1.3. За психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: периодично

1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: периодично

1.5.Изготвяне на корекционна програма за работа с проблемните ученици.

Срок: периодично

1.6.Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: при необходимост

2. Консултиране на учители:

2.1.Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: при необходимост

2.2.Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с ученици и родителите им.

Срок: при необходимост

2.3.Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с учители и училищното ръководство.

Срок: при необходимост

3. Консултиране на родители:

3.1.По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: при необходимост

3.2.Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: периодично

3.3.По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: периодично

3.4. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: периодично

3.5. Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: при необходимост

3.6. Провеждане на семинари „Училище за родители” на теми, касаещи децата в образователната система.

Срок: съгласно графика на външни лектори

4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

4.1. Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: септември 2022 год.

4.2. Участие в училищната комисия по планиране.

Срок: септември 2022год.

4.3. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: при необходимост

4.4. Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: периодично

4.5. Консултиране по отношение на училищния психоклимат.

Срок: периодично

4.6. Участие в педагогическите съвети с консултативни предложения, мнения, анализи, оценки, отчети и други.

Срок: периодично

4.7. Решаване на проблеми на училищното развитие и неговото нормални и пълноценно функциониране.

Срок: ежедневно

4.8. Участие в училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Срок: през цялата учебна година

4.9. Консултиране и координиране с работа на класните ръководители.

Срок: периодично

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Обучение за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: периодично

2. Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: декември 2022; април 2023

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: периодично

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: периодично

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: периодично

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.
Срок: през учебната година
7. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.
Срок: периодично
8. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.
Срок: периодично
9. Провеждане на тренинг с учителите за повишаване на познанията им по проблемите на наркоманиите.
Срок: според графика на Превантивно-информационния център по наркомании, гр. София
10. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.
Срок: периодично
11. Организиране на семинар по проблемите на противообществените прояви с участие на учители и възпитатели с цел повишаване на професионалната им квалификация.
Срок: периодично

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.
Срок: периодично
2. Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
Срок: периодично
3. Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училище конфликти на различни равнища.

Срок: при необходимост

4. Съдействие при решаване на конфликти между:

- a) ученици – учители;
- b) ученици – родители;
- c) учители – родители;

Срок: периодично

5. Подпомагане на работата на ученическия съвет.

Срок: периодично

6. Участие при провеждане на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

Срок: периодично

7. Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: периодично

8. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: периодично

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Организиране на съвместни мероприятия с общинската администрация за прибиране на подлежащите ученици.

2. Активно използване на възможностите на педагогическия консултативен кабинет (ПКК) за психо диагностика от специалисти по професионално ориентиране на учениците.

3. Съвместна дейност с инспектора от детска педагогическа стая (ДПС) и полицията.

4. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.

5. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на училището:

- Отдел за закрила на детето;
- Педагогически консултативен кабинет;
- Регионална служба по заетостта;
- Кабинет по проблемите на детската личност;
- Кабинет за профилактика на девиантното поведение;

- Детска педагогическа стая;
- Психодиспансер;
- Обществени възпитатели;
- Педагогически съветници от други училища;
- Районната и общинската комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Обществен съвет по образованието;
- Младежки дом;
- Хигиенна – епидемиологична инспекция;
- Други.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Осигуряване на среда за социално приобщаване и качествено образование, в която учениците със СОП са приети, ценени и имат възможност да развиват своите способности. Формиране на личността им и изграждане на нови ролеви отношения. Да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Да се подпомогнат да открият и развият своята индивидуалност, както и да се осигури среда, в която да могат да се сравняват, да се конкурират и сътрудничат, за да придобият онези умения, които ще ги направят социално адаптивни и способни да се впишат в общността.

Да се изгражда позитивен организационен климат, условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на приобщаващото образование.

Самостоятелно да се разработват и прилагат цялостни политики за подкрепа на личностното развитие на учениците със СОП, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти и родителите на учениците със СОП.
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона.
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
4. Поощряване с морални и материални награди учениците със СОП.
5. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения при учениците със СОП.

№	Дейност	Срок
I. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците:		
1	Допълнително обучение по учебните предмети – БЕЛ, математика с ресурсен учител.	постоянен
II. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.		
1	Похвала за високите постижения на отделни учениците със СОП в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.	постоянен
2	Материални награди за високи постижения на отделни учениците със СОП.	постоянен
III. Дейности, свързани с мотивация на учениците:		
1	Провеждане на анкета и наблюдение на учениците със СОП с цел подобряване на учебната среда.	постоянен
2	Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците със СОП учениците – награди, грамоти, похвални писма до родителите.	постоянен
3	Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс с учениците със СОП.	постоянен
4	Провеждане на дискусии и беседи с учениците и учениците със СОП от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.	постоянен
5	Осигуряване на консултации по отделните предмети на учениците със СОП.	постоянен

6	Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик със СОП и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.	постоянен
7	Установяване на силните страни на всеки ученик със СОП и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.	септември 2022г.
IV. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение при ученици със СОП:		
1	<p>Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.</p> <p>Планът за подкрепа включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие; • описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес; • определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа; • определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика; • определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика; • определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите; • определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа; • описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа; • описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие. 	септември 2022г.

2	Насочване на ученика със СОП към занимания, съобразени с неговите потребности.	постоянен
3	Индивидуална подкрепа за ученика със СОП от личност, която той уважава (наставничество).	постоянен
4	Включване на ученика със СОП в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.	постоянен
V. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения при учениците със СОП:		
1	Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците със СОП.	постоянен
2	Диагностициране на точните проблемни области на учениците със СОП обучителни затруднения.	постоянен
3	Събиране и предаване на координатора на информация за учениците със СОП от всички степени на образование и изготвяне на план за подкрепа.	постоянен
4	Участие в ЕПЛР за осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	постоянен
5	Насочване за индивидуална работа с ресурсен учител.	постоянен

III. ОСНОВНИ МЕТОДИ

1. Словесни, нагледни и практически:

- беседа;
- обяснение;
- разказ;
- наблюдение;
- демонстрация;
- работа с учебника и учебни пособия;
- работа с дидактически пособия;
- работа с ИКТ и ИКТ материали;
- преписи, диктовки, доклади;
- игри.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

108 СУ „Никола Беловежов“ - София

I. ПРЕДМЕТ

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователните и социални системи.

II. ЦЕЛИ

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училището, семейството и социалната среда. Отговор на индивидуалните нужди на всяко дете. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образование и подготвени за живота личности. Намалване на проявите на агресия в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на образованието и възпитанието на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа.

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Оценка на психично развитие и идентифициране на силните и слабите страни, възможностите и проблемите на ученика.

Аспекти на диагностичната дейност:

- Готовност за обучение в училище на ученици от първи клас; (при заявка от класен ръководител);
Срок: септември - ноември
- Оценка на когнитивните процеси и интелигентността (деца с интелектуални и обучителни затруднения, деца без интелектуални дефицити, надарени деца);
Срок: периодично
- Емоционални аспекти на развитието (безпокойства и тревожност, свързани с учебните постижения, взаимоотношенията с връстниците, проблеми в семейството, депресивно настроение и суицидни мисли);

Срок: при необходимост

- Рисково поведение: употреба и злоупотреба на ПАВ, агресивни/асоциални прояви, бягства от дома и училище, рисково сексуално поведение;

Срок: периодично

- Взаимоотношения с връстниците: структура на групите и групова динамика; проблеми на интеграцията; ценности и интереси; междуетническа толерантност и уважение;

Срок: периодично

- Запознаване и проследяване процеса на адаптация на новопостъпили ученици;

Срок: периодично

- Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, разговори и беседи;

Срок: периодично

- Обобщаване на резултатите и информиране на класните ръководители и родителите.

Срок: до 10 работни след подаване на заявката

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици:

- 1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: периодично

- 1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: периодично

- 1.3. За психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: периодично

- 1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: периодично

1.5. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: при необходимост

2. Консултиране на учители:

2.1. Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: при необходимост

2.2. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с ученици и родителите им.

Срок: при необходимост

2.3. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с учители и училищното ръководство.

Срок: при необходимост

2.4. Изготвяне на график за приемни дни и часове за работа с ученици и родители.

Срок: за ученици със СОП – 25 септември 2022г.; периодично и при необходимост

3. Консултиране на родители:

3.1. По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: при необходимост

3.2. Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: при необходимост

3.3. По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: при необходимост

3.4. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: при необходимост

3.5. Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: периодично

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Обучение за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: периодично

2. Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: периодично

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.
Срок: периодично
4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.
Срок : при заявка от класен ръководител
5. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.
Срок: периодично
6. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.
Срок: периодично
7. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.
Срок: периодично