



## **108 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА БЕЛОВЕЖДОВ”**

София, жк. Дружба 1; тел. 889 25 27; e-mail: info@108su.net

### **УТВЪРДИЛ:**

Лилия Тодорова

/Директор на 108.СУ „Никола Беловеждов /

### **Съгласувал:**

Председател на СО към НУС на КНСБ

Председател на СО към СБУ

Председател на СО към КТ «Подкрепа»

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 108.СУ „НИКОЛА БЕЛОВЕЖДОВ” 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №.../...09.2021год. и е утвърден със заповед №- .../15.09.2022г. на директора на 108.СУ „НИКОЛА БЕЛОВЕЖДОВ“

## **РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в 108 СУ „Никола Беловежов“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно ЗПУО.

**Чл.2.** Правилникът за дейността на 108 СУ „Никола Беловежов“ регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в 108 СУ „Никола Беловежов“, както и за всички други лица, които работят към училището.

## **РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

### **А. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ**

**Чл.3 ал./1/** 108 СУ „Никола Беловежов“ осигурява възможности за обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап. Завършване на основно и средно образование, съгласно държавните образователни изисквания и ЗПУО.

**ал./2/** Според степента училищното образование е основно и средно.

1.Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително на два етапа - начален и прогимназиален.

Начален етап - от I до IV клас включително.

Прогимназиалния етап - от V до VII клас включително.

2. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

Първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и

Втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

**ал. /3/** Според подготовката училищното образование е общо и профилирано.

1.Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

2.Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователна и разширена подготовка – в първи гимназиален етап и чрез общообразователна и профилирана подготовка – във втори гимназиален етап.

Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с ДОС за профилирана подготовка.

Профилът в училището е „Предприемачески” .

### **Б.Учебен план**

**Чл. 4.** / 1/ Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

/ 2/ Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. Раздел А – задължителни учебни часове;
2. Раздел Б – избираеми учебни часове;
3. Раздел В – факултативни учебни часове.

## **В. Форми на обучение**

**Чл. 5.ал./1/.** Училищното обучение в 108.СУ се осъществява в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма.

**ал. /2/.** Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение са съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

**ал. /3/.** Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от ПС в началото на всяка учебна година.

## **Г. Учебно и неучебно време**

**Чл. 6./1/** Училищното образование се организира в учебни години.

/2/ Всяка учебна година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, както и ваканциите.

/3/ Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

/4/ Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

/5/ Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/6/ Учебното време за самостоятелната форма на обучение се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.

/7/ Учебната година включва два учебни срока.

/8/ Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

/9/ Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката.

**Чл. 7.** /1/ За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебни дни;
3. началото и края на втория учебен срок;

## **График за учебното време за учебната 2022/2023 година:**

### **1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:**

29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл.	Есенна
24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл.	Коледна
01.02.2023 г- 95.02.2023 г. вкл.	Междусрочна
08.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл.	Пролетна за I-XI клас

12.04.2023 г. – 17.04.2023 г. вкл.

пролетна за XII клас

## **2. Неучебни дни:**

19.05.2023 г.

ДЗИ по БЕЛ

23.05.2023 г.

втори ДЗИ

25.05.2023 г.

неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни

и културни дейности

13.06.2023 г.

НВО по БЕЛ в края на VII

и на X клас

16.06.2023 г.

НВО по математика в края

на VII

и на X клас

## **3. Начало на втория учебен срок -06.02.2023 г.**

## **4. Край на втория учебен срок:**

- 1 до 3 клас – 31 май 2023 (14 учебни седмици и 1 седмица за проекти)
- 4 до 6 клас – 15 юни 2023 (16 учебни седмици)
- 7 до 11 клас – 30 юни 2023 (18 учебни седмици)
- 12 клас – 16 май 2023 (13 учебни седмици)

## **Д. РЕД НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл.8.** Приемът на ученици в 108 СУ „Никола Беловежов” става съгласно изискванията на ЗПУО и наредбите, издавани от МОН и Столична община.

**Чл.9.** Разпределянето на учениците в последователни класове, паралелки и групи се извършва от директора.

**Чл.10.** Определянето на преподавателската заетост и класно ръководство се изготвя от директора и се съгласува на Педагогически съвет (ПС) до началото на учебната година.

**Чл.11. ал./1/** Дневното обучение в училището се провежда по Училищен учебен план, приет от ПС.

**ал./2/** Преподавателите се запознават с учебните програми и предмети до 15.IX. за всяка учебна година.

**ал./3/** В съответствие с учебните планове и програми, преподавателите съставят годишни тематични планове.

**Чл.12.** Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя от комисия, приема се от ПС, утвърждава се от директора и се изпраща за одобрение от РЗИ.

**Чл.13. ал./1/** Учебните занятия в училището могат да бъдат посещавани от контролно-помощни органи.

**ал./2/** Лицата, желаещи да посетят учебно занятие:

- Уведомяват учителя най-малко един ден преди провеждането на учебното занятие;
- Влизат в учебното помещение преди или заедно с учителя;
- С нищо не нарушават установения в учебното занятие ред;
- Не напускат учебното помещение преди края на учебното занятие, освен ако не са получили предварително съгласието на учителя.

**ал./3/** Всички критични бележки от проведеното учебно занятие се съобщават първо на учителя.

**ал./4/** Неспазилите изискванията на ал.2 и 3 на този член могат да не бъдат приемани.

**Чл.14.** Нивото на подготвеност и равнището на знанията на учениците се оценяват ритмично и системно от преподавателя чрез избрани от него форми и методически средства, като се спазват изискванията на раздел VII от ЗПУО и Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване резултатите на учениците.

**ал. 1.** Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

**ал. 2.** Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**ал. 3.** Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**ал. 4.** Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**ал. 5.** Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

**ал. 6.** Ученик, който е в самостоятелна форма при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

**ал. 7.** На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

**ал. 8.** Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

**ал. 9.** Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

**ал.10.** Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.

**ал. 11.** Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

**ал. 12.** Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех.

**ал. 13.** Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

Вторият задължителен държавен зрелостен изпит по чл. 132, ал. 2 от ПЗУО се полага по учебен предмет, избран от ученика, измежду задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

**ал. 14.** По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети.

**ал. 15.** Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в двата етапа на средно образование, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

**Чл.15 ал./1/** Провеждането на поправителните изпити се извършва по график, приет на ПС и утвърден от директора, въз основа на информация, подадена от класните ръководители.

**ал. /2/** Ученик не може да полага в един ден повече от един изпит.

**ал. /3/** Изпит на ученик, послужил си с измама, се анулира от изпитната комисия и се счита за неположен.

**ал. /4/** Резултатите от поправителните изпити се обявяват след проверката на работите на учениците от членове на комисията до три дни след провеждането им.

**ал. /5/** Изпитите на учениците на самостоятелна подготовка се провеждат по реда за провеждане на поправителни изпити.

**Чл.16** В началото на учебната година съответната документация в пълна изправност и по график, определен от директора на училището, се предава за проверка и в края на учебната година процедурата се повтаря, като документацията се предава за съхранение в училищния архив.

**Чл.17 ал./1/** Учебните занятия в 108 СУ „Никола Беловежов” през учебната година се провеждат на една смяна.

**ал./2/** Началото на учебните занятия е съгласно утвърдения от директора график, гласуван на Педагогически съвет.

**Чл.18 ал./1/** Всеки учебен час започва и свършва с музикален звънец.

**ал./2/** Продължителността на учебните часове е както следва: за I - II клас - 35 мин, за III-ХII клас-40мин.

**Чл. 19. /1/** Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

**/2/** Учебният ден започва в 8.00 ч. за учениците и завършва в 18.00ч.

**/3/** Началото и краят на учебния ден се определя със заповед на директора преди началото на учебната година.

**Чл.20. ал./1/** Звънецът е автоматичен, механичен вариант се използва само, когато няма ток.

**ал./2/** Промени в графика на деня се правят от директора.

**Чл.21 ал./1/** Учениците заемат местата си в класните стаи до биенето на звънца.

**ал./2/** Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

**Чл.22.** Всеки преподавател се явява в училище 15 минути преди началото на първия си час.

**Чл.23.** Пропускателен режим:

**ал./1/** Външни лица не се допускат в двора на училището. Ще имат достъп само в краен случай, като се спазват противоепидемичните мерки и изискванията на Общия регламент за личните данни.

**ал./2/** Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на портиера и дежурните учители относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

**ал./3/.** Родителите на учениците от I-IV клас ги довеждат и си вземат децата от външната порта на училището.

**Чл.24.** В училището е въведено дежурство по етажи, утвърдено от директора.

**Чл.25 ал./1/** Мероприятията в училището, свързани с организацията и управлението на учебно-възпитателната дейност, както и работата с родителите и родителските активи, се извършват по план, в определени дни и часове, съобразно седмичния режим.

**ал./2/** Не се допуска отклонение от плана, който се приема от ПС.

**Чл.26 ал./1/** Оформянето и воденето на задължителната училищна документация в т.ч. и електронните дневници за съответната паралелка се извършва лично от класния ръководител. До края на работния ден трябва да се попълни необходимата информация в електронния дневник.

**ал./2/** Недопустимо е изнасянето на задължителна училищна документация извън сградата на училището.

**Чл.27 ал./1/** При провеждането на часовете по физическо възпитание и спорт се създава ред, който да осигури спокойствието и безопасността на учениците. Часовете се провеждат навън на открито, а при лоши атмосферни условия във физкултурния салон при спазване на протиепидемичните мерки.

**ал./2/.** Освобождаването на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт става след представяне на оправдателен медицински документ:

- Медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът на освобождаване, когато той е по-малък от 1 (един) учебен срок.
- С протокол или експертно решение на Районната експертна лекарска комисия /РЕЛКК/, когато срокът на освобождаване е 1 (един) учебен срок или 1 (една) учебна година.

**ал./3/.** Освобождаването по **ал./2/** става със заповед на директора на основание на представените медицински документи, заявление от родител и решение на ПС.

**ал./4/.** Освободените от физическо възпитание и спорт ученици присъстват задължително в часовете, без да участват в тях, ако здравословното им състояние позволява това, и ако не е постъпила молба от родителя за освобождаване от присъствие в първия или последния учебен час на деня. **ал./5/** В случаите по **ал.2, т.1** учителят по физическо възпитание и спорт не оформя срочна оценка, ако отсъствието не е позволило да се поставят минималния брой оценки по предмета, съгласно раздел VII от ЗПУО. Тогава в графата се вписва “освободен”.

**ал./6/** В случаите на **ал.2, т.2** учителят по физическо възпитание и спорт вписва в графите за срочна и/или годишни оценки текст “освободен”. Ако ученикът е освободен в един от двата учебни срока, за годишна се вписва оценката от учебния срок, в който предметът е изучаван.



**ал./7/** Когато ученикът трябва да бъде освободен от часовете по физическо възпитание и спорт, родителят трябва да подаде ЗАЯВЛЕНИЕ в канцеларията на 108 СУ .

**Чл.28** Отсъствия на учениците:

**ал./1/** Ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл.62, ал.1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

**ал./2/** Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

т.1 по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

т.2 поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

т.3 до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

т.4 до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

т.5 заявлението по ал.3, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

т.6 заявлението по ал.3, т.4 се подава задължително 10 дни преди отсъствието на ученика до директора на 108 СУ „Никола Беловеждов“. Въз основа на заявлението директорът взема решение дали да даде разрешение за отсъствията на ученика.

**Чл.29 ал./1/** Учениците получават удостоверение за завършен клас, етап или степен на образование или удостоверение за преместване в друго училище, ако не дължат книги или друго имущество на училището.

**ал./2/** Родителите заявяват желанието си детето им да бъде прието в 108 СУ „Никола Беловеждов“ или преместено в друго училище, като подадат заявление.

**ал./3/.** Преписи от документи за образование или дубликат /при загубен или унищожен оригинал/ се издават след подаване на писмена молба до директора в срок от 1 месец.

## **РАЗДЕЛ III УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

### **А. УЧИТЕЛИ**

**Чл.30.** Учителят организира УВР по учебния предмет, по който е назначен и по който са му възложени часове в „Списък – Образец №1” за действащата учебна година.

**Чл.31.** Учителят проверява и оценява знанията на учениците и съдейства за пълноценната им интеграция в училищната и социалната среда.

**Чл.32 ал./1/** Обществеността, административните органи, децата и учениците изразяват почит и уважение към учителите.

**ал./2/** Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

**ал./3/** Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

## **1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ**

**Според глава 11, раздел 2 на ЗПУО, Чл. 219**

**Чл.34 ал./1/** Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището ;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

**ал./2/** Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

**ал./3/** Педагогическите специалисти са длъжни да дават дежурства по определен график с цел опазване на живота и здравето на децата в коридорите на училището, училищния двор и столовата.

**ал./4/** Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си съобразно длъжностните си характеристики, както и поставените задачи от ръководството в срок.

**ал./5/** Педагогическите специалисти са длъжни да спазват наредбата за оценяване на учениците като след всяко изпитване /устно или писмено/, своевременно вписват оценките в електронния дневник.

**Чл.35 ал./1/** Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогическият специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

**ал./2/** В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

## **2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ**

**Чл. 36 ал./1/.** Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

**т.1.** да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

**т.2.** да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

**т.3.** да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

**т.4.** своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

**т.5.** да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

**т.6.** да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, когато това го изискват определени институции, имащи отношение към развитието на децата.

**т.7.** да организира и да провежда родителски срещи;

**т.8.** периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

**т.9.** да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

**т.10.** да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

**т.11.** да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

**т.12.** да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката.

**т.13.** да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

**т.14.** През учебната 2022/2023 година в 108 СУ „Никола Беловежов“ ще се провеждат и онлайн родителски срещи в случай на необходимост.

## **Б. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО**

**Чл.37.** Съставът и ръководството на ученическия съвет на училището се определя от самите ученици.

**Чл.38.** УСУ работи под ръководството на психолога, на който ПС е възложил съответната задача на последния съвет от предходната учебна година.

**Чл.39.** УСУ подпомага координирането на ученическото самоуправление и общоучилищния живот.

**Чл.40.** Ученическият съвет на училището участва в:

1. планиране на училищната възпитателна дейност;
2. организиране на извънкласните и извънучилищните форми;
3. организиране и провеждане на училищните мероприятия;

**Чл.41.** Ученическият съвет на училището има право да:

1. събира средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия;
2. предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа;

## **В. КОМИСИИ**

**Чл.42 ал./1/** В 108 СУ „Никола Беловежов“ има действащи комисии приети с решение на педагогически съвет с Протокол №21/ 02.09.2021 г.

- Комисия за изготвяне на Списък Образец №1;
- Комисия за изготвяне на седмично разписание;
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището;
- Комисия за актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред, документи по ЗБУТ;
- Комисия за годишния план и план квалификация;
- Комисия за изготвяне на Етичния кодекс;
- Комисия за реклама и организация на приема на ученици за следващата година;
- Комисия за организиране честването на бележити дати за република България;
- Комисия по спортните дейности, модули, заетост на салони;
- Комисия за безопасност на движението по пътищата;
- Комисия за изготвяне графици на извънкласните дейности за учебната година;
- Комисия за организиране на тържествата за началото и края на учебната година;
- Комисия за организиране на юбилейния концерт на училището;
- Комисия за изготвяне на проекти;
- Комисия за организиране, поддържане и обновяване на училището;
- Комисия за поддържане на сайта на училището;
- Комисия за изготвяне на училищен годишник;
- Комисия за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Комисия по етика;
- Комисия за водене на летописната книга;
- Комисия иновативно училище;
- Комисия по дейности в групи по целодневната организация на учебния ден;
- Комисия за стратегия на училището;
- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда;

**ал./2/** Статутът, структурата, съставът и принципите на дейност на всяка от комисиите се определят в началото на учебната година и не трябва да са в противоречие с настоящия правилник, правилника за вътрешния трудов ред и действащите нормативни документи в системата. Плановете за дейността на всяка комисия се приемат от педагогическия съвет за всяка нова учебна година.

**ал./3/** В училището могат да действат и временни комисии, назначавани със заповед на директора или по решение на педагогическия съвет.

## **РАЗДЕЛ IV: УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ**

### **А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.43.** Учениците в 108 СУ „Никола Беловежов“ имат права, задължения и отговорности, определени от ЗПУО и този правилник.

**Чл.44.** Учениците в 108 СУ „Никола Беловежов“ изучават задължителни, избираеми и факултативни учебни часове, съгласно Училищния учебен план, приет от ПС на училището.

**Чл.45 ал./1/** Ученикът определя в заявление до директора на училището, подписана и от родителите му, кои ИУЧ и ФУЧ предмети желае да изучава.

**ал./2/** По време на учебната година ученикът няма право да променя избраното.

**Чл.46.** За ученици на 108 СУ „Никола Беловежов“, застрашени от отпадане, се прилагат разпоредбите на ЗПУО

**Чл.47 ал./1/** За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок и /или учебната година.

**ал./2/** Отсъствия, които не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, са отсъствията, които представляват 25% от общия брой на реално проведените часове по съответния предмет за учебен срок или учебна година.

**ал./3/** При отсъствия по уважителни причини в посочения в предходната алинея размер, на ученика се разрешава приключване на учебния срок, съответно учебна година, в удължени срокове в рамките на 2 седмици след приключване на редовното учебно време. Оформянето на срочна или годишна оценка става от съответния преподавател по предмета чрез допълнително изпитване и задаване на допълнителни задачи на ученика.

**ал./4/** При отсъствия по неуважителни причини в посочените в ал.2 размери, ученикът има право да продължи обучението при съответните условия и ред.

**ал./5/** По изключение в случаите по **ал.3** и **4** на ученика може да бъде оформена срочна или годишна оценка, ако броят на текущите му оценки е достатъчен, съобразно изискванията на действащите в системата нормативни документи.

## **Б. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл.48 ал./1/** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. да участват в проектни дейности;

8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

12.1. При завършване на основно и средно образование пълните отличници се награждават с книги.

12.2. При завършване на средно образование се определя „Отличник на випуска“ чрез гласуване от Педагогическия съвет се награждава с Беловеждовска награда.

**ал./2/** Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

**чл.49.** Задължения на учениците:

**ал./1/** Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и да участват в учебните часове, провеждани в дневна форма и в дистанционно обучение;

2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност, да допринасят за развитие на добрите традиции и да опазват училищното имущество;

3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

5. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7. Да носят ученическата си лична карта всеки ден в училище;

8. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

9. Да спазват правилника за дейността на институцията;

10. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. Преди началото на всеки учебен час да изключват мобилните си телефони.

**Чл.50 ал./1/** Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

**ал./2/** Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, индивидуална, комбинирана и форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

**ал./3/** В случаите по ал.2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

## **Г. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ /чл. 199 от ЗПУО/:**

**Чл.51.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за;
  - а) 5 неизвинени отсъствия;
  - б) за внасяне на вещи опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
  - в) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
  - г) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
  - д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
  - е) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
  - ж) за неносене на маска или шлем в общите помещения.
2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:
  - а) 8 неизвинени отсъствия;
  - б) възпрепятстване на учебния процес;
  - в) употреба на алкохол;
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ - за;
  - а) 10 неизвинени отсъствия;
  - б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
    - в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
    - г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
    - д) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
    - е) прояви на физическо и психическо насилие;
    - ж) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
    - з) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;
4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:
  - а) повече от 15 неизвинени отсъствия;



- б) системно нарушаване Правилника за дейността на училището;
  - в) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
  - г) упражняване на физическо или психическо насилие;
  - д) унищожаване на училищното имущество;
  - е) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение;
5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:
- а) повече от 15 неизвинени отсъствия;
  - б) други тежки нарушения;
- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- (5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

**Чл. 52.** (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

**Чл. 53.** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 54.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 55.** (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по

предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора.

**Чл.56.** (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(6) обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог;

4. консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;

5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

6. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

9. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

**Чл. 57.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 58.** (1) Наложеният санкции се отразяват в личния картон и в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на

мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

**Чл. 59.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

#### **Д. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ според ЗПУО:**

**Чл.60 ал./1/** Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**ал./2/** Министърът на образованието и науката може да учредява национални награди за учениците.

**ал./3/** Началникът на регионалното управление на образованието и кметът на общината със заповед може да учредяват регионални, съответно общински награди на учениците.

**ал./4/** Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците, като нагадените ученици се номинират и определят по определени критерии и процедури.

**ал./5/** Награди за учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

**Чл.61 ал./1/** На учениците в 108 СУ се оказва Обща и допълнителна подкрепа съобразно ЗПУО и Наредбата за Приобщаващо образование на МС

#### **Е. РОДИТЕЛИ**

**Чл.62** Родители по смисъла на настоящия правилник са бащата и майката на ученика или неговия настойник /лицето, което замества родителите със законен документ за това/.

**Чл.63 ал./1/** Училището и обслужващото звено осъществяват процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и „сътрудничество с родителите” от ЗПУО.

**ал./2/** Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището като представители в УН

**ал./3/ Родителите имат следните задължения:**

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и предварително уговорено време.
8. Да спазват пропусквателния режим в 108 СУ „Никола Беловежков“.

**ал./4/ Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.**

## **РАЗДЕЛ V: ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**Чл.64.** Педагогическия съвет на училището е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Съгласно **Чл. 263.** от ЗПУО:

**ал./1/ Педагогическият съвет в училището:**

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

## **РАЗДЕЛ VI: УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

### **Според глава 17 от ЗПУО:**

**Чл.65 ал./1/** Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция.

**ал./2/** Към всяко училище може да се създава само едно настоятелство.

**ал./3/** Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

**Чл.66 ал. /1/** Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

**ал./2/** Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

**Чл.67 ал./1/** Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

**ал./2/** Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

**ал./3/** Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл.68** За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището ;

3. съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището.

5. съдействат за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с децата и учениците;

6. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

## **РАЗДЕЛ VII ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ**

**Според глава 14 от ЗПУО:**

**Чл.69 ал./1/** С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

**ал./2/** Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл.70 ал./1/** Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите.

**ал./2/** Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

**ал./3/** Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

**ал./4/** Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

**ал./5/** Членовете на общественения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл.71 ал./1/** Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

**ал./2/** С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участва и представител на настоятелството.

**ал./3/** В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл.72 ал./1/** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

**ал./2/** Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

**ал./3/** При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл.73 ал./1/** Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;
3. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;
4. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
5. съгласува училищния учебен план;
6. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. съгласува избора от учителите в училището по чл.164, ал.2 на учебниците и учебните комплекти;
8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
9. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;
10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**ал./2/** При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал.1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**Чл.74** Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Предложения за изменения и допълнения на правилника могат да се правят от директора, преподавателите, председателя на ОС, в срок до 01.09. всяка календарна година. Предложенията се разглеждат от временно действаща Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището. Председателят на комисията ги докладва пред ПС, който взема окончателно решение по предложението.

§2. Класните ръководители в часа на класа запознават учениците с разпоредбите на Правилника, родителите на първата родителска среща удостоверяват с подписите си, че са запознати с ПДУ за текущата учебна година.

§3. За изпълнение на настоящия правилник се подготвят съответните план-графици и други документи от лица и комисии, определени от директора на 108 СУ „Никола Беловежов“ и утвърдени на заседание на ПС.

§4. При съществени промени на законови и подзаконови нормативни актове за системата на образованието настоящият Правилник се актуализира.

§5. Правилникът за дейността на 108 СУ „Никола Беловежов“ влиза в сила от деня на приемането му на заседание на ПС и е валиден до неговото ново актуализиране.

§8. Правилникът се съхранява в дирекцията на училището, а копие от него в учителската стая, публикува се на сайта на училището в началото на учебната година.



