



108.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА БЕЛОВЕЖДОВ“

София, жк. Дружба 1; тел. 889 25 27; e-mail: info@108su.net

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Във връзка с Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на Столична община, приети с Решение № 136 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. и с решение на педагогически съвет на 108.СУ „Никола Беловежов“ се обявява конкурс по документи за следните допълнителни педагогически услуги:

1. Карате / 1-5 клас
2. Кикбокс / 1-12 клас
3. Баскетбол / 1-5 клас
4. Волейбол / 1-12 клас
5. Футбол / 1-5 клас
6. Хандбал / 1-5 клас
7. Шах / 1-5 клас
8. Спортни танци / 1-5 клас
9. Спортно-танцова дейност – Брейк и Хип хоп с елементи на гимнастика / 1-5 клас
10. Народни танци / 1-12 клас
11. Приложни изкуства / 1-5 клас
12. STEM математика / 1-5 клас
13. Английски език / 1-7 клас

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговски закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.”.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствен правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 -7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
Проект на договор Приложение № 1 /попълват данните на кандидата и се подписват от него/;

8. Оферта, която трябва да съдържа:

- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
- д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
- е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
- ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
от 03.08.2026г. до 10.08.2026г.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище

Цената, предложена от съответния участник

- ниво на квалификация на преподавателите;
- професионален опит в предлаганата извънкласна дейност;
- програма за обучение на децата;
- цена за обучение на децата за 1 учебен час;
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

По документи от комисия, определена със заповед на директора на 108.СУ „Никола Беловежов“

1. в състав:

зам. Директор АСД в 108.СУ „Никола Беловежов“

гл.счетоводител в 108.СУ „Никола Беловежов“

адм.секретар в 108.СУ „Никола Беловежов“

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти;

4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

А/ в плик „А“ се поставят документите от т.1 до т.7 от Раздел I

Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл. 9 ал.8

В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените
Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 дни. Информация за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на 108.СУ „Никола Беловежков“

Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора.

Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на офертите, като съставя Протокол с класираните, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали се уведомяват писмено.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не подълъг от три учебни години.

Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават дана лично на учителя/родителя.

ДИРЕКТОР:

/ЛИЛИЯ ТОДОРОВА/

МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ГР. СОФИЯ

РАЙОН "ИСКЪР", УЛ. 5038 № 15

108.СУ „Никола Беловежков“

от 03.08.2026г. до 10.08.2026г.

от 9,00 до 16,00 часа

тел. За контакт 02/9790899